

Egenvård läkemedelshantering - skola

Överenskommelse mellan vårdnadshavare och personal på skolan

Vårdnadshavare ansvarar för att personal är informerad om varför läkemedlet ska ges, hur det ska ges samt vid vilken tidpunkt. Vårdnadshavarna ansvarar för att medicinen delas i dosett och att dos och styrka stämmer enligt ordination. Vårdnadshavarna ansvarar även för kontroll av läkemedlets utgångsdatum.

Skolan har ett ansvar för att eleven får hjälp med sin egenvård när eleven vistas i skolan. Personalen har att iakttaga att läkemedlet ges till rätt elev, i rätt dos och vid rätt tidpunkt. Läkemedlet ska förvaras på ett säkert sätt. Egenvården ska planeras och dokumenteras så att den kan utföras på ett säkert sätt.

Elevens namn

Personnummer

Egenvården gäller under tidsperiod

Behandlande läkare

Eventuell allergi/allergen

Läkemedel

Kopiera detta dokument och förvara tillsammans med aktuellt läkemedel

1. Varför ska läkemedlet ges och hur:

| Läkemedlets namn | Dos/styrka | Ska ges klockan |
|------------------|------------|-----------------|
| | | |

2. Varför ska läkemedlet ges och hur:

| Läkemedlets namn | Dos/styrka | Ska ges klockan |
|------------------|------------|-----------------|
| | | |

3. Varför ska läkemedlet ges och hur:

| Läkemedlets namn | Dos/styrka | Ska ges klockan |
|------------------|------------|-----------------|
| | | |

Planen är skriven den _____ och gäller till och med _____. Då behöver ny plan upprättas.

| | |
|--|---|
| Datum och underskrift av vårdnadshavare | Mobilnummer |
| Datum och underskrift av vårdnadshavare | Mobilnummer |
| Datum och underskrift av ansvarig personal | Ersättare då ansvarig personal är frånvarande |
| Datum och underskrift av rektor | |